

T.C
TRABZON VALİLİĞİ
YOMRA MERKEZ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

**Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime,
eğitim ise öğretmene dayalıdır.**

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri

İli: Trabzon	İlçesi: Yomra		
Adres: Sancak Mahallesi 1608 Nolu Sokak No:4-A	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/40%C2%B057'29.8%22N+39%C2%B050'40.5%22E/@40.958283,39.844588,17z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d40.9582834!4d39.8445877?hl=tr-TR	
Telefon Numarası: 462 341 10 45	Faks Numarası:	462 341 10 45	
e- Posta Adresi: 966607@meb.k12.tr	Web sayfasıadresi:	https://yomramerkezanaokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu: 966607	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	

SUNUŞ

Cumhuriyetin 100. Yılında eğitimin en önemli etken olduğu bilinciyle amaçlarımıza ulaşmak için her bir öğrencinin üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmaktayız. Bu doğrultuda okul öncesi eğitimde bütün öğrencilerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile okulumuzda stratejik yönetim anlayışı planlanmaktadır.

Okul stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, okulumuzun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik yönden gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırladığımız stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda amacımıza ulaşmak için gideceğimiz yol Okul Öncesi Eğitim veren, eğitimin en temel kurumu olarak Çocuğun doğduğu günden temel eğitime başladığı güne kadar geçen yılları kapsayan ve çocukların daha sonraki yaşamlarında önemli rol oynayan; bedensel, psikomotor, sosyal-duygusal, zihin ve dil gelişimlerinin büyük ölçüde tamamlandığı, kişiliğin şekillendiği ve çocuğun devamlı olarak değiştiği bir süreçte sağlıklı bir eğitim ortamında Gelişimini sürdürmesi sağlamak, Saygı, Sevgi, Paylaşma, İşbölümü, Sorumluluk çocuğun daha yaratıcı, ileriye görebilen, yeni ürünler yaratabilen ve çevresini kendi amaçları için yönlendirebilen özerk bir birey olarak yetişmesine katkı bulunmaktır. Sosyal çevre oluşturma açısından çocuğu geleceğe hazırlayarak en güvenli ortamda kendine güvenen, çalışkan, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürececek nesiller yetiştirmektir.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen, başta stratejik plan hazırlama komisyonu olmak üzere tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor; hazırlanan bu planın Yomra Merkez Anaokulunu her zaman daha ileriye götüren, sürekli kendini geliştiren yeniliği takip eden ve her zaman tercih edilen bir okul olmasına katkı sağlamasını diliyorum.

Sevinç ÖZDEMİR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sevinç ÖZDEMİR	Okul Müdürü	Burak Yakup ŞAHİN	Müdür Yardımcısı
Burak Yakup ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	Azime TURHAN	Öğretmen
Funda YILDIZ	Öğretmen	Semra AYGÜN	Öğretmen
Hilal ALBAYRAK	Öğretmen	Katibe CANYAVUZ	Öğretmen
Erdal IĞCI	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Başkanı	Rıfat MAKUL	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Trabzon		İlçesi: Yomra			
Adres:	Sancak Mahallesi 1608 Nolu Sokak No:4-A	Adres:	Sancak Mahallesi 1608 Nolu Sokak No:4-A		
Telefon Numarası:	0 (462) 341 10 45	Telefon Numarası:	0 (462) 341 10 45		
e- Posta Adresi:	966607@meb.k12.tr	e- PostaAdresi:	966607@meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	966607	KurumKodu:	966607		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	16		
Öğrenci Sayısı:	Kız	78	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	71		Erkek	0
	Toplam	149		Toplam	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 19		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	2000	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi			

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3.Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	9	9
Brans Öğretmeni		1	1
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel			
Yardımcı Personel		3	3
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	1	15	16

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		*
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane		*
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m2)	-	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	700			
Okul Kapalı Alan (m2)	1300			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5. Sınıf: Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4 YAŞ / A	15	9	24	5 YAŞ / A	13	12	25
4 YAŞ / B	12	13	25	5 YAŞ / B	11	13	24
4 YAŞ / C	5	10	15	5 YAŞ / C	10	6	16
4 YAŞ / D	6	4	10	5 YAŞ / D	6	4	10

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planında 3 tema altında 4 tane amaç belirlenmiş olup bu amaçlara ait 13 gösterge ve 14 eylem planı oluşturulmuştur.1. amaç eğitim öğretime erişim kapsamında 3 göstergenin %85 düzeyinde gerçekleştiği, 2. amaç eğitim öğretimde kalitenin artırılması kapsamında 6 göstergenin %78 düzeyinde gerçekleştiği, 3. amaç kurumsal kapasite kapsamında 2 göstergenin %83 düzeyinde gerçekleştiği, 4. amaç iş sağlığı ve güvenliği kapsamında 2 göstergenin % 92 düzeyinde gerçekleştiği gözlemlenmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Tablo 6. Mevzuat Analizi Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak; Onları ilköğretime hazırlamak; Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı yaratmak; Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır.	1739 Milli Eğitim Temel Kanunu	Bölge ve çevremizde bulunan öğrencilerin okul öncesi eğitim ihtiyacının karşılanamaması.	Okul aile birliği ve okul öğrenci kayıt alan tarama ekibi iş birliği yapılması. Sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapılması.
Millî Eğitim Bakanlığının merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı personeli ile özel öğretim kurumlarında görevli eğitim personeline yönelik merkezi ve mahallî olarak yüz yüze veya uzaktan eğitim yoluyla düzenlenen mesleki gelişim faaliyetlerini,	31775 Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği	Okuldaki personel ve öğretmenlerin eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğinin yeterli düzeyde olmaması.	Öğretmen yetiştirme genel müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerden yararlanılması.
Okul öncesi ve ilkokullarda öğrencilerin akademik ve sosyal gelişiminin takibi ile öğrencilerin gelişim düzeyleri, öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilen bireysel ve grupla yapılan etkinliklere katılım gözlem formları, oyun temelli değerlendirmeler ve verilen görevleri yerine getirme amaçlı ölçme araçları ile takip edilmesi kapsamında ders yılı süresince yapılacakların planlanması.	93432701 Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri önündeki fırsat eşitsizliğinin olması.	Okul öncesi eğitime erişimde eşitliğin sağlanması için; Milli Eğitim Bakanlığı, Taşra Teşkilatı, yerel Belediye ve Okul Aile İş Birliği içerisinde yürütülmesi

- Okulumuz çalışma usulü ikili öğretim kapsamında okul öncesi eğitim verilmektedir. İş sağlığı ve güvenliği kapsamında okulumuz ISO 45001 sertifikasına sahip olup bu çerçevede gerekli iş ve işlemler yürütülmektedir. Bakanlığımız mevzuat çerçevesinde okul iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- 3-6 yaş arası çocuklar için okul öncesi eğitim hizmeti sunulmaktadır. Kayıt bölgesinde veya nakil ile gelen bütün öğrenciler bu hizmetten faydalanmaktadır.
- Öğrencilerin psiko motor , sosyal- duygusal , bilişsel, öz bakım ve dil gelişimi alanlarında eğitim hizmeti sunulmaktadır bu hizmetten 78 kız 71 erkek öğrenci faydalanmaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu
- Yomra Merkez Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı

Tablo 7. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Öğretmen	2.1, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 Maddeleri
Y.M. Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı	Okullaşma Oranı	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4 Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler Tablo 8'de belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında sunulmuştur.

Tablo 8. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam devamsızlık Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığını artıracak uygulamaların hayata geçirilmesi Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi
Sportif faaliyetler	Okul dışarda etkinlikleri Yüz yüze 100 temel oyun etkinlikleri
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm yurt çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modelinin oluşturulması
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği ile kurum ilişkilerinin olumlu sürdürülmesi ve iletişim ağının yüksek tutulması.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Yüz yüze 100 temel oyun etkinlikleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Eğitsel değerlendirme ve tanılamaya ilişkin kültüre duyarlı yeni ölçme araçları geliştirilmesi, gelişimsel tarama araçları hazırlanması,
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının spor salonu ve yeşil alan vb. mekânların niteliğinin artırılması
Ders dışı faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamlarının eğitim öğretim faaliyetlerinde yeterince kullanılması

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır. Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflenmiştir.

Yomra Merkez Anaokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında iç paydaşlar ve dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve okulumuzdaki öğretmenler ve yöneticiler ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcılarının paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

İç paydaşlar, Okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, Okulumuzun dış paydaşları; veliler, il millî eğitim müdürlüğü, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşlardan oluşmaktadır. 2024–2028 yıllarının kapsayacak Müdürlüğümüz Stratejik Plan çalışmalarına ışık tutması için iç ve dış paydaşlarımız için anket oluşturulmuş ve bu anket aracılığı ile paydaş görüşleri plana dâhil edilmiştir.

Ek-1 İç Paydaş Analizi

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI						
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	2	10				
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	10	2				
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	10	2				
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	10	2				
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	9	3				
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	8	3	1			
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	8	4				
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	5	5	2			
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	7	3	2			
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	8	3	1			
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	6	6				
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	11	1				
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	9	3				
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	8	4				
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	11	1				
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	8	4				
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	9	3				

Ek-2 Dış Paydaş Analizi

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyor		Kesinlikle Katılmıyor		
		Katılıyor	Kararsızım	Katılmıyor	Katılmıyor	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	24	60	8		
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	58	22	12		
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	70	20	2		
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	72	10	10		
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	65	20	7		
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	40	27	20	5	
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	70	15	7		
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	71	16	5		
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	42	25	20	2	3
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	84	8			
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	70	12	5		5
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	30	50	5		7
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	80	12			
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	60	22	8		2
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	70	20	1		1
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	75	17			
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	30	25	15	5	17
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	55	25	10	1	1
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	40	30	10	6	6
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	50	20	10	8	4
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	79	12	1		
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	27	57	8		

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları okul personeli ile 15-Ocak ile 25 Ocak 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur. Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 3- Personelin katılımcılığı desteklemeleri
- 4- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum.

TEŞKİLAT ŞEMAMIZ

SEVİNÇ ÖZDEMİR
OKUL MÜDÜRÜ

BURAK YAKUP ŞAHİN
MÜDÜR YARDIMCISI

SEMRA AYGÜN
ÖĞRETMEN

AZİME TURHAN
ÖĞRETMEN

VİLDAN CELİLOĞLU
ÖĞRETMEN

KATİBE CANYAVUZ
ÖĞRETMEN

HİLAL ALBAYRAK
ÖĞRETMEN

FUNDA YILDIZ
ÖĞRETMEN

AYSUN DURMUŞ
ÖĞRETMEN

İPEK SEZER
ÖĞRETMEN

SERPİL KARAOSMANOĞLU
REHBER ÖĞRETMENİ

YAĞMUR DEMİRTAŞ
KULÜP ÖĞRETMENİ

ARZU SONAY KİRİCİ
DESTEK E. ÖĞRETMENİ

MERYEM YETİM
TYP (İŞKUR ELEMANI)

SANİYE ARSLAN
AŞÇI

AYŞE İSKENDER
HİZMETLİ

Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 9-10-11 ve 12’de yer verilmiştir.

Tablo 9. Yaş Gruplarına Göre Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4 YAŞ	38	36	74
5 YAŞ	18	30	48

Tablo 10. Devam Devamsızlık Verileri

1-5 Gün Arası Devamsızlık	5-10 Gün Arası Devamsızlık	10-15 Gün Arası Devamsızlık	15-20 Gün Arası Devamsızlık
100 Öğrenci	29 Öğrenci	17 Öğrenci	3 Öğrenci

Tablo 11. Personel Eğitim Durumları

İlköğretim	Lise	Lisans	Yüksek Lisans
2	1	13	1

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitim Katılma Durumları

2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
%50	%60	%70	%85

2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Okulumuzun personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

- Okulumuzda toplam 16 personel çalışmaktadır.
- Personel ihtiyacımız bulunmaktadır.
- Devlet memurları atama kanununa göre atanmışlardır.
- Toplum yararına program kapsamında 1 kişi işe alınmıştır.
- Sözleşmeli personelimiz bulunmamaktadır.

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul iş ve işleyişiyle alakalı tüm işler.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Okul iş ve işleyişiyle alakalı tüm işler.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Sınıf düzeni öğrenci takibi ve projeler ile ilgili tüm işler.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul iç ve dış mekan temizliği ile ilgili tüm işler.
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	

Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	1	50
7-10 Yıl	0	
10.....Üzeri	1	50

Tablo 15. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	0	0
	1	0	0	1	0	0

Tablo 16. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Sevinç ÖZDEMİR	Müdür	Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
Burak Yakup ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitici Eğitimi Kursu	2022	2022000959

Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Okul Öncesi Öğretmeni				
	Rehber Öğretmeni				
1-3 Yıl	2	X			
4-6 Yıl	3	X			
7-10 Yıl	3	x			
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 18. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

Tablo 19. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Azime TURHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Hilal ALBAYRAK	Okul Öncesi Öğretmeni	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
Semra AYGÜN	Okul Öncesi Öğretmeni	Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023005791
Vildan CELİLOĞLU	Okul Öncesi Öğretmeni	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
Funda YILDIZ	Okul Öncesi Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023002463
Katibe CANYAVUZ	Okul Öncesi Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001966
Aysun DURMUŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Serpil KARAOSMANOĞLU	Rehber Öğretmeni	Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2023	2023610252

Tablo 20. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /KurumMüdürü	Okul iş ve işleyişiyle alakalı tüm işler.
Müdür Yardımcısı	Okul iş ve işleyişiyle alakalı tüm işler.
Öğretmenler	Sınıf düzeni öğrenci takibi ve projeler ile ilgili tüm işler.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul iç ve dış mekân temizliği ile ilgili tüm işler.

Tablo 21. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	74	0	15	3	4	6

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, Sosyal Tesis, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir.

Tablo 22. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta	0	0	0	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	1	1	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	3	1
TV Sayısı	2	2	2	0
Yazıcı Sayısı	2	2	2	1
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	1

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 23. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x			
Ekipman Odası		x		1	
Kütüphane		x		1	
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası		x			
Müzik Odası		x			
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu		X			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır. Bu bağlamda; eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiş, eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri oluşturulmuş ve hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya konmuştur. Bu şekilde stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 yılları arasını kapsayan beş yıllık Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için tahmini 1.437.500,00 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Maliyet tabloları maliyetlendirme kısmında yer almaktadır.

Tablo 24. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	270.000	290.000	320.000	360.000	400.000
Okul Aile Birliği	20.000	22.000	25.000	27.000	30.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
TOPLAM	290.000	312.000	345.000	387.000	430.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 25. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	İşçi olarak çalışan personelin (temizlik veya aşçı) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Yemek	Yemek malzemesi alımı giderleri

Tablo 26. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	15.000	15.000	31.000	31.000	15.000	15.000
Küçük Onarım	4.000	4.000	8.000	8.000	40.000	40.000
Oyuncak Harcamaları			25.000	25.000		
Büro Makinaları Harcamaları	20.000	19.000	50.000	35.000	20.000	20.000
Yemek Malzemesi Harcamaları	90.000	90.000	300.000	300.000	260.000	260.000
Vergi vb. Harcamalar	10.000	10.000	20.000	20.000	40.000	40.000
Kırtasiye	2.000	2.000	3.000	1.500	15.000	10.000
GENEL	141.000	140.000	437.000	420.500		

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo 27. Öğrenci Durumu

	Genel Mevcut	Ortalama Sınıf Mevcudu	En Kalabalık Sınıf Mevcudu	En Az Sınıf Mevcudu	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı
2021	160	19	26	10	5
2022	151	20	26	8	5
2023	149	19	26	6	2

Tablo 28. Sosyal Etkinlik Katılımcı Sayıları

	Cumhuriyet Bayramı	10 Kasım Atatürk ' ü Anma Günü	23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı
2021	100	90	300
2022	120	95	350
2023	150	135	400

Tablo 29. Kültürel Etkinlik Katılımcı Sayıları

	Müze Gezisi	Çocuk Kütüphanesi Ziyareti	Etkinlik Gezisi	Tiyatro-Sinema
2021	39	25	163	121
2022	35	25	215	104
2023	26	-	220	103

Tablo 30. Personel İzin Sayısı

	Rapor (Sağlık İzni)	Mazeret İzni	Yıllık İzin
2021	95 Gün	129	3 Gün
2022	19 Gün	0	6 Gün
2023	11 Gün	0	25 Gün

Tablo 31. Okula Ulaşım Bilgileri

	Servis	Özel Araç	Yürüyerek
2021	47	43	44
2022	46	44	38
2023	48	42	25

Tablo 32. Okul Fiziki Mekan Sayıları

	İdare Odası	Derslik	Depo	Arşiv	Çok Amaçlı Salon
2021	2	4	1	1	1
2022	2	4	1	1	1
2023	2	4	1	1	1

Tablo 33. Okul Kalorifer Durumu

	Isınma Şekli	Sertifikalı Personel Sayısı	Isınma Durumu
2021	Katı Yakıt (Kömür)	0	Sorun Yok
2022	Katı Yakıt (Kömür)	0	Sorun Yok
2023	Katı Yakıt (Kömür)	0	Sorun Yok

Tablo 34. Okul Sivil Savunma Çalışmaları

	Yangın Sistemi	İkaz Alarm Sistemi	Elektrik Bakımı	Kalorifer Kazanı ve Baca Temizliği	Tatbikat Durumu	Asansör Bakım Durumu
2021	Yıllık bakım kontrol	Yıllık bakım kontrol	Yıllık bakım kontrol	Yıllık bakım kontrol ve temizlik	Personel tahliye ve deprem tatbikatı	Aylık bakım kontrol
2022	Yıllık bakım kontrol	Yıllık bakım kontrol	Yıllık bakım kontrol	Yıllık bakım kontrol ve temizlik	Personel tahliye ve deprem tatbikatı	Aylık bakım kontrol
2023	Yıllık bakım kontrol	Yıllık bakım kontrol	Yıllık bakım kontrol	Yıllık bakım kontrol ve temizlik	Personel tahliye ve deprem tatbikatı	Aylık bakım kontrol

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 35. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuzun bulunduğu çevre eğitime önem veren aile yapısından oluştuğu için ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Bu yüzden Bakanlık sisteminden merkez bütçeden gelen ödenekler bizim ekonomik kaynaklarımızı oluşturmaktadır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı ve etkili gelişmeler okulumuzu olumlu yönde etkilemektedir. Ulaşım güzergâhlarının genişlemesi öğrencilerimizin okula daha rahat ve hızlı gelmelerini sağlamakta ve okulumuza artan ilgiyi yoğunlaştırmaktadır.	Günümüzde hemen hemen her evde ya bilgisayar ya tablet ya da akıllı telefon bulunmaktadır. Bizim okulumuzda da akıllı tahta bulunmakta ve öğretmenin kullanımına tahsis edilmiş bilgisayarlar bulunmaktadır.
Çevresel Etkenler	
Okulumuz şehir merkezinde olmasına rağmen hem kendi bahçesi hem de bulunduğu mahalle konumu ile sakin ve sükûnetli bir yapıya sahiptir. Okulumuzda bulunan yeşil alan ve meyve ağaçlarıyla doğal bir yaşam ortamı sunmaktadır.	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun güçlü yönleri; misyon ve vizyonu net olarak belirlenmiştir, öğretmen kadromuzun genç ve istekli olması, kurum içinde iletişim kanallarının sürekli açık ve etkin olması, yatay ve dikey iletişimde açık ve dengeli iletişim tarzının tercih edilmesi, kurumun geliştirilmesine yönelik eleştirilere açık olması, kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması, kurum kültürünün oluşturulmuş olması, sınıf mevcutlarının uygun olması, her yaş grubuna özel sınıfın olması, okul içinde ve okul dışında çocuklara uygun oyun alanlarının mevcut olması, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında İSO 45001 yüksek güvenilirlikli okul sertifikasına sahip olması, kariyer gelişimini destekleyen idari kadrosuna sahip olması, güler yüzlü personellerin bulunması.

Okulumuzun zayıf yönleri; velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı, sosyal kültürel faaliyetlerin az olması, çocuklar için yeterli destek personelinin olmaması, okulumuzun birçok kattan oluşması, daimi aşçının bulunmaması, maddi konuda veli desteğinin yetersiz olması, küçük yaş gruplarının sürekli yetişkin denetimine ihtiyaç duymaları

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlarımız; akıllı tahta olması, fiziki alanların geliştirmeye açık olması, internet bağlantısının olması, diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması, okulun şehir merkezinde bulunması, okul öncesi eğitimden beklentilerin artmış olması, kendi kültürel değerlerine sahip velilerin olması.

Tehditler; velilerin meddi yetersizlikleri, hayırsever katkılarının olmaması.

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki tablo 37' de sunulmuştur.

Tablo 36. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Uygun okul bahçemizin çocukların gelişimini destekleyen şekilde düzenlenebilmesi. Okuldaki akıllı tahtaların etkinliklerde görsel ve video desteği sunarak anlamlı öğrenmeler elde etmede kolaylık sağlaması.	Okul bahçesinin çok büyük olması dışarda yapılan etkinliklerde kontrolü güçleştirmesi.
Zayıf Yönler	Sınıf öğrenci sayısının anaokulları ortalamasının altında olması eğitimde etkili ve verimliliği kolaylaştırmaktadır.	Velilerin okulu maddi olarak destek vermemesi kaynak temininde güçlükler neden olmaktadır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Okul öncesi çağındaki çocukların fiziksel, duygusal, zihinsel gelişimlerini sağlayarak; İYİ İNSAN, İYİ YURTTAŞ ve gelecekte kişisel özellik ve kabiliyetlerine göre UYGUN BİR MESLEK edinmiş bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlayan bir okul öncesi eğitim kurumuyuz.

3.2. Vizyon

Okulöncesi Eğitimin Amaçlarını gerçekleştirmek için ekip ruhuyla çalışan projeler üreten, kaliteli eğitimi hedefleyen, izlenen, sürekli gelişen, alanında lider bir kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

- 1) Fırsat ve imkân eşitliği
- 2) Ferdin ve toplumun ihtiyaçlar
- 3) Atatürk ilkeleri ve inkılâpları
- 4) Okul aile iş birliği
- 5) Sorumluluk bilinci
- 6) Karar vermeye etkin katılım
- 7) Çalışkanlık, özveri
- 8) Koşulsuz sevgi, saygı, güven
- 9) Şeffaflık
- 10) Etkililik
- 11) Objektiflik
- 12) Verimlilik
- 13) Bilimsellik
- 14) Planlılık

Toplam Kalite anlayışına uygun, Okul Öncesi Eğitimde kalitenin artmasına yönelik olarak; Okul Öncesi Eğitimin Amaçlarını en üst düzeyde gerçekleştirmek için:

- 1) Ekip ruhuyla hareket etmeyi
- 2) Kurum olarak topluma, velilere ve çocuklarımıza karşı sorumluluk duymayı
- 3) Teknolojiden en üst düzeyde yararlanmayı,
- 4) Okul –aile iş birliğine bağlı olarak Okulumuzu eğitimin tüm taraflarıyla birlikte yönetmeyi,
- 5) Velilerin okula olan desteğini arttırmayı etkinliklere veli katılımını en üst düzeyde tutmayı,
- 6) Harcamalar ve Eğitim Faaliyetleriyle ilgili olarak şeffaf olmayı, taraflara hesap vermeyi,
- 7) Okulumuzun gelişmesini ve eğitim kalitesinin artmasını sağlayacak eleştiri ve önerilere açık olmayı
- 8) Çocuk haklarına saygıyı temel alan, onları olduğu gibi kabul ederek eğitim vermeyi—Okul ailede başlar felsefesiyle; çocuklarımızı tanıyarak, aileleri de eğitmeyi temel görevlerimizden bilmeyi,

—Kurumumuzu ve kendimizi; geliştirmeyi ve yeniliklere açık olmayı, İlke edinmiş bir Okulöncesi Eğitim Kurumuyuz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütölür. Bu alışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek, eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlamak, öğrencilerin kaliteli eğitime erişmeleri fırsat eşitliği temelinde arttırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimi sağlamaktır. Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi sağlamaktır.

4.2. Hedefler

Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesini sağlamak, eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliğini geliştirmek, okul öncesi eğitime erişimi arttırmaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Amaç ve hedeflere ait performans göstergeleri aşağıda verilmiştir.

- Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.
- Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı
- Okulda yaşanan kaza sayısı
- Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı
- Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı
- Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı
- Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı
- Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı
- Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı
- Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı
- Afet ve acil durum tatbikat sayısı
- Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)
- Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı

Tablo 37. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım								
Okul/Kurum Türü:	Anaokulu								
AMAÇ-1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
HEDEF-1.1.	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%30	%75	%80	%85	%90	%95	%100	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%30	% 75	%80	%85	%90	%95	%100	6 ay	12 ay
PG 1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%40	%50	%55	%60	%65	%70	%75	6 ay	12 ay
Stratejiler	S-1.1.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S-1.1.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S-1.1.3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S-1.1.4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S-1.1.5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								

Tablo 38. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA		Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım								
Okul/Kurum Türü:		Anaokulu								
AMAÇ-1		Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
HEDEF 1.2		Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okula devam oranlarını artırarak erken çocukluk eğitiminin daha yaygın hale gelmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum haftası etkinliklerine katılanların oranı (%)		%50	%75	%80	%85	%90	%95	%100	6 ay	12 ay
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		%50	%20	%15	%13	%11	%8	%5	6 ay	12 ay
Stratejiler		S.1.2.1. Okula kayıt yaptıran öğrencilerin uyum haftası etkinliklerine katılımlarını sağlamak amacıyla okul-veli işbirliği sağlanacak, katılımı artıracak etkinlikler planlanacaktır. S.1.2.2 Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır								

Tablo 39. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması								
Okul/Kurum Türü:	Anaokulu								
AMAÇ-2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
HEDEF-2.1.	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Portfolyo hazırlanan öğrenci oranı (%)	%10	%70	%80	%85	%90	%95	%100	6 ay	12 ay
PG 2.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%20	%50	%55	%60	%65	%68	%70	6 ay	12 ay
PG 2.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	%30	20	25	30	35	40	45	6 ay	12 ay
PG 2.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	%40	%75	%80	%85	%90	%95	%100	6 ay	12 ay
Stratejiler	S.2.1.1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S.2.1.2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S.2.1.3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S.2.1.4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S.2.1.5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								

Tablo 40. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması								
Okul/Kurum Türü:	Anaokulu								
AMAÇ-2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
HEDEF-2.2.	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırmak amacıyla okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2. 2.1 Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı	%30	2	3	4	5	6	7	6 ay	12 ay
PG. 2.2.2 Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	%30	%55	%60	%65	%70	%75	%80	6 ay	12 ay
PG. 2.2.3. Okul- aile birliğini güçlendirmek amacıyla toplantı dışında gerçekleştirilen faaliyet sayısı (sosyal, kültürel faaliyetler)	%40	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
Stratejiler	S.2.1.1 Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dahil edilmeleri sağlanacaktır. S.2.1.2. Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır.								

Tablo 41. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA	Kurumsal Kapasite								
Okul/Kurum Türü:	Anaokulu								
AMAÇ-3	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
HEDEF -3.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%10	4	5	6	7	8	9	6 ay	12 ay
PG 3.1.2. Açılan ana sınıfı derslik sayısı	%15	7	7	7	7	7	7	6 ay	12 ay
PG 3.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%20	2	3	4	4	5	5	6 ay	12 ay
PG 3.1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	%25	0	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 3.1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	%30	0	0	0	1	1	1	6 ay	12 ay
Stratejiler	<p>S3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3.1.2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3.1.3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p> <p>S3.1.4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p>								

Tablo 42. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA		Kurumsal Kapasite								
Okul/Kurum Türü:		Anaokulu								
AMAÇ-3		Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
HEDEF-3.2		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri			Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Aralığı
PG 3.2.1. Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı		70	75	80	85	90	95	100	6 ay	12 ay
PG 3.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda verilen eğitim sayısı	Öğrenci	3	7	8	9	10	11	12	6 ay	12 ay
	Veli	1	2	3	3	3	3	4	6 ay	12 ay
PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı		7	7	7	7	7	7	7	6 ay	12 ay
PG 3.2.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı		7	7	7	7	7	7	7	6 ay	12 ay
PG 3.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı		3	3	3	3	3	3	3	6 ay	12 ay
PG 3.2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı		7	7	7	7	7	7	7	6 ay	12 ay
PG 3.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı		2	2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
Stratejiler	<p>S 3.2.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S 3.2.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S 3.2.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S 3.2.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S 3.2.5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S 3.2.6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>									

Tablo 43. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA	Kurumsal Kapasite								
Okul/Kurum Türü:	Anaokulu								
AMAÇ-4	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.								
HEDEF-4.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Aralığı
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	10	2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 4.1.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	10	10	10	10	10	10	10	6 ay	12 ay
PG 4.1.3 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	10	3	3	3	3	3	3	6 ay	12 ay
PG 4.1.5 Ulusal projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	0	1	1	2	2	3	6 ay	12 ay
PG 4.1.6 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	0	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 4.1.7 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 4.1.9 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	10	1	1	1	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 4.1.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı	10	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 4.1.11 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	10	1	2	2	2	2	3	6 ay	12 ay
PG 4.1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	10	0	0	1	1	1	1	6 ay	12 ay
Stratejiler	<p>S 4.1.1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S 4.1.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 4.1.3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 4.1.4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S 4.1.5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik plandaki amaçlara ve hedeflere ulaşabilme düzeylerini tespit edebilmek, hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirleri almak izleme ve değerlendirme ile mümkün olacaktır. Yomra Merkez Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli' nin çerçevesini; Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi, Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması, Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi, Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması, Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Yılda iki kez Yomra Merkez Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık dönemde Strateji Geliştirme birimi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleştirme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor Yomra Merkez Anaokulu Müdürlüğü'ne sunulacaktır. Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 44. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1:	60.000	70.000	80.000	90.000	100.000	400.000
Hedef 1.1	60.000	70.000	80.000	90.000	100.000	400.000
Hedef 1.2	0	0	0	0	0	0
Amaç 2:	12.000	13.000	14.000	15.000	16.000	70.000
Hedef 2.1	12.000	13.000	14.000	15.000	16.000	70.000
Hedef 2.2	0	0	0	0	0	0
Amaç 3:	7.000	8.500	9.500	10.500	11.500	47.000
Hedef 3.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.2	7.000	8.500	9.500	10.500	11.500	47.000
Amaç 4	0	0	0	0	0	0
Hedef 4.1	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	79.000	89.500	103.500	115.500	127.500	517.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Ek-1 İç Paydaş Analizi

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesimlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesimlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	2	10			
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	10	2			
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	10	2			
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	10	2			
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	9	3			
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	8	3	1		
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	8	4			
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	5	5	2		
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	7	3	2		
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	8	3	1		
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	6	6			
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	11	1			
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	9	3			
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	8	4			

15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	11	1			
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	8	4			
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	9	3			

Ek-2 Dış Paydaş Analizi

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	
					Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	24	60	8		
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	58	22	12		
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	70	20	2		
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	72	10	10		
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	65	20	7		
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	40	27	20		5
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	70	15	7		
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	71	16	5		
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	42	25	20	2	3
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyibilgilendiriyor.	84	8			
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	70	12	5		5
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	30	50	5		7
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	80	12			
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	60	22	8		2
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	70	20	1		1
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	75	17			
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	30	25	15	5	17
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	55	25	10	1	1
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	40	30	10	6	6
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	50	20	10	8	4
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	79	12	1		
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	27	57	8		